

財團法人台北市慧炬出版社

115年度工作計畫書

計畫名稱	計畫時間	預計實施內容	預算項目	預估經費	預期績效
結緣書再刷作業	6月	結緣書印製：9005《金剛經的研究》/沈家楨 著 (1,000本)	印書費用	120,000	預估於1.5年內發送完畢。
第12屆第1次董事會議	3/28 (週六)	推選第12屆董事長 審查114年度工作報告書及決算財務報表	董事會支出-會議費	2,000	維持各項社務之正常運作及推展。
第12屆第2次董事會議	12/26 (週六)	審查116年度工作計畫書及經費收支預算表			
書籍販售	1至12月	因實際販售書籍所發生之必要成本支出，屆時將依實際銷售數量認列	售書成本	42,010	增加書籍發行人量，以達章程所訂設立目的。
行政管理	1至12月	部分工時工作人員1人	人事費用	296,500	維持各項社務及庶務之正常運作及推展。
		日常行政與文書作業所需，包括文具、影印、列印及通訊等相關支出，及修繕維護與機材更新等費用。	辦公費用	216,700	
		官方網站維護，包含系統例行檢測、內容更新、基本功能維護及資安防護，以確保資訊即時公開與平台穩定運作。	網站維護費	10,000	
		工作人員勞退公提金	勞退基金	17,790	
		因應實際需求所需之小額輔助性用品、耗材購置。	什項購置	15,000	
		對本社主事務所進行必要之基本修繕作業，以維持空間安全及正常使用功能。	房屋修繕費	22,000	
		地價稅	稅捐	63,000	
其他支出	1至12月	偶發性庫存短少，屆時將依實際發生認列	盤點損失	3,000	定期盤點管理，降低損失風險。
合計				808,000	

【本工作計畫書提經本法人114年12月27日第11屆第9次董事會議決議通過】

主辦會計：



執行長：



代

董事長：



中華民國114年12月27日